



## CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ata 195 – Aos onze dias do mês de abril do ano de dois mil e dezessete iniciou-se mais uma plenária ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social às 14:35h, localizado na Casa dos Conselhos. Justificaram a ausência as conselheiras: Luciana Oliveira Ferreira, Ana Maria Padilha Sbrissa, Cristiane Neiva Martins, Yara da Rocha Cruz, Maria Auxiliadora Nardi e Ana Paula de Oliveira. A presidente Claudia inicia a plenária dando boas vindas a todos os conselheiros e pede a leitura da ata 193 da reunião ordinária que foi lida pela segunda secretária Fabiana que foi aprovada com uma abstenção, logo em seguida a secretária executiva Verediana faz a leitura da ata 194 da Reunião Extraordinária que foi lida e aprovada com 2 abstenções. Verediana continua com os Informes 3.1 – Apresentação do Plano de Ação das Instituições: CEREIA, Casa da Sopa Adolfo Fritz, Casa São Pio, Hospital da Criança, Centro Espírita José Horta, Amigos de Gaby, LBV, APAE, Casa do Menino, CENTROHERD I e II, Associação Missionária Evangelista, Creches: Vovó Zoraide, Rouxinol, Desterro, Teresa Eranci, Rosário, Dona Benedita, Jerônimo Emiliani, Casa do Menor Coração de Maria, Frei Gabriel, Pequena Casa de Maria, Juntos Podemos, Casa do Adolescente Guadalupe e Grupo Caritás entregaram o Plano de Ação/2017 e o Relatório de Atividades do ano de 2016, totalizando 34 faltam 58 para entregarem. A presidente Claudia pede para constar em ata que as instituições que não apresentarem o documento até a data limite do dia 28 de Abril terão suas inscrições no Conselho Municipal de Assistência Social canceladas, que este ano não será prorrogado como aconteceu no ano anterior, pois as instituições já sabem desse processo desde a inscrição. Prosseguindo com a Pauta item 3.2 – Plano Plurianual de Assistência Social PPAS, Claudia coloca que o plano vigente corresponde ao período de 2013 a 2017 e que deverá ser formada uma comissão para participar na elaboração do PPAS 2017 a 2021, os conselheiros que se propuseram a formar a comissão compostas por: Elzeli, Camila e Fabiana Miranda ( conselheiras não governamentais ) e Claudia ( governamental ). No item 3.3 – Plano de Ação 2017 – foi informado que o sistema já está aberto para os gestores lançarem as ações e que o prazo para os Gestores é até 02/06/2017 e para os Conselhos 02/07/2017, para isso deverão ser reunir a Comissão de Políticas Públicas e a de Financiamento para preencherem parecer. Item 3.4 – Minuta do Decreto Cofinanciamento Municipal, a presidente coloca que está sendo feitas as adequações, já foi entregue pela PROGER e está em análise da Secretaria de Governo e esta ainda não deu devolutiva. O decreto normatizará a Lei 13.019/2014 Marco Regulatório das Organizações Sociedade Civil – MIROSC, e após a publicação do Decreto a Prefeitura passará á elaboração do Edital de Chamamento público. Item 3.5 – Informação sobre Diária Adiantamento com Recursos Vinculados, a presidente convidou a Sra. Ana Claudia da Chefia de Gabinete, que esclareceu que o município busca uma forma de otimizar e desburocratizar o processo de liberação de verbas para diárias, eventos de capacitação, congressos e afins, explica que a legislação vigente era de 1998, preenchia manualmente um formulário de 12 folhas e que o processo levava aproximadamente 15 dias, com o novo Decreto 5246/2016 foi otimizado o processo, as diárias foram tabeladas e vários requisitos para regulamentar as verbas para viagens com participação do Governo Federal – foi instalado um sistema eletrônico. Nesse novo



## CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

processo houve um balanço de 2015 e 2016 e detectou-se uma economia de 80% com as adequações do Tribunal de Contas. Os dados inseridos vão para o Portal da Transparência constatando a veracidade das contas. O procedimento foi simplificado, o servidor que irá utilizar o recurso entra no sistema, lança os dados da viagem e justificativa, o departamento de Gestão faz os cálculos da viagem e a disponibilidade de orçamento, faz a dotação orçamentária encaminha para o Comitê de Gestão Eficiente, depois é enviado ao Prefeito que ratifica o gasto. O dinheiro é depositado em conta do servidor ou por ordem bancária, após o uso do recurso deverá ser feita a prestação de contas em até 5 dias após o retorno. É notificado em 3 dias por e-mail ou SMS, se não apresentar a prestação o valor é descontado em folha de pagamento e lançado no sistema e bloqueia novos recursos. Após a apresentação da prestação de contas, o ordenador da despesa aprova e assim é dado baixa. O adiantamento de viagem – passagem é feito se houver necessidade, é tratado caso a caso se houver outras despesas, a prestação de contas das diárias é feito através de relatório e apresentação das notas fiscais. No adiantamento de viagem – deve ser apresentada toda a documentação no sistema. O representante da instituição Juntos Podemos Sr. Ricardo, pergunta se somente servidores podem ter o acesso ou se outras pessoas também. Ana Claudia coloca que está sendo feito um estudo para incluir, por exemplo, conselheiros ou até mesmo representantes de instituições como colaboradores eventuais, mas ainda não está aprovado. No informe 3.6 – Ofício MDS nº 88/2017 – Denúncia – o Ministério do Desenvolvimento Social encaminhou ao Conselho um ofício para providências que se fizerem cabíveis referente ao processo SEI: 71000.020936/2017-51, que trata de denúncia recebida pela Secretaria Nacional de Assistência Social – SNAS, relativa a possíveis irregularidades praticadas nos serviços socioassistenciais no âmbito do Sistema Único de Assistência Social –SUAS, sendo que também foi encaminhado ao gestor municipal de Uberaba/MG o ofício CGGI/GAB/SNAS/MDSA nº 83/2017denúncia esta que trata de irregularidades nos CRAS, equipes de referência incompletas e coordenadores dos equipamentos não possuem o perfil exigido conforme disposto na NOB/SUAS recebida através da Ouvidoria. Já está sendo feita a reorganização de acordo com o Processo, a presidente Claudia juntamente com a conselheira Ana Paula fizeram uma Carta e encaminharam para o Prefeito Paulo Piau, solicitando providências imediatas. A conselheira Euzeli pergunta sobre prazos o que reforça ser providência imediata de acordo com o ofício. A conselheira Fátima pede que seja disponibilizado por e-mail, a todos os conselheiros cópia do Ofício do Ministério do Desenvolvimento Social. No item 3.7 – Informes sobre a Conferência de Assistência Social – Verediana coloca que já foi encaminhado para todos os conselheiros o material de apoio sendo 4 eixos: **EIXO 1** – A proteção social não-contributiva e o princípio da equidade como paradigma para a gestão dos direitos socioassistenciais. **EIXO 2** – Gestão Democrática e controle social: o lugar da sociedade civil no SUAS. **EIXO 3** – Acesso às seguranças socioassistenciais e a articulação entre serviços, benefícios e transferência de renda como garantias de direitos socioassistenciais. **EIXO 4** – A legislação como instrumento para uma gestão de compromissos e corresponsabilidades dos entes federativos para a garantia dos direitos



## CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

socioassistenciais. O Congresso Regional de Assistência Social será nos dias 25 e 26 de Maio com a presença da Simone Albuquerque, Subsecretária Estadual de Assistência Social da Secretaria de Estado de Trabalho e Desenvolvimento Social de Minas Gerais, o projeto do Congresso está no Comitê de Gestão Eficiente para aprovação e tem que ser definido o período de inscrição, foi sugerido de vinte de abril a 20 de Maio o que foi aprovado pela plenária. O Congresso acontecerá no Auditório da Prefeitura no Centro Administrativo. A reunião da Comissão Organizadora da COMASU ficou agendada para o dia 26 de Abril às 14 horas na Casa dos Conselhos. A presidente Claudia pede para inserir na pauta o Gasto do IGD para o CRAS Décio Moreira, foi aprovado por unanimidade. Prosseguindo no informe 3.8 – Certificação Lar da Criança Feliz – a instituição funciona no Parque São Geraldo e oferece educação infantil e apoio sócio-familiar, a SEDESE solicitou ao Conselho uma visita para elucidar o tipo de serviço ofertado e fazer um relatório mais argumentado. A comissão formada para essa visita foi com as conselheiras: Márcia Carvalho e Camila. No item 3.9 – Cofinanciamento do Governo Federal FNAS – Fundo Nacional de Assistência Social – As instituições que recebem são: APAE, Escola Dulce e Asilo Santo Antônio – a presidente Claudia esclarece que somente essas instituições recebem o recurso e receberão até finalizar a série histórica, o repasse é depositado na conta da Prefeitura Municipal de Uberaba e depois repassado para as instituições via convênio. Item 4 – Apresentação e apreciação da utilização de Recursos IGDM – Índice de Gestão Descentralizada Municipal do Programa Bolsa Família para capacitação em Belo Horizonte sobre o Bolsa Família – a presidente coloca que o recurso será para custear as despesas dos servidores Marco Túlio Azevedo Cury, secretário de Desenvolvimento Social, Fernando Borges Diretor do Departamento de Gestão de Benefício e de Transferência de Rendas, será uma Oficina Intersetorial que acontecerá no dia 11 de abril de 2017 das 8:30 h às 18 h e o valor de despesas será de R\$ 1.197,00 ( um mil, cento e noventa e sete reais ). O recurso foi aprovado por unanimidade. No item inserido na pauta sobre a utilização do IGD para melhorias no CRAS Décio Moreira, a gerente Maria Aparecida Ferreira Queiroz apresentou no data show as necessidades: telhado de uma sala em que são ofertadas as oficinas do NIP e outros cursos que tem maior número de beneficiários com fotos da sala totalmente alagada e as melhorias que precisam ser feitas, o orçamento da reforma é no valor de R\$ 2.200,00 ( dois mil e duzentos reais ). A utilização do recurso foi aprovada por unanimidade. A presidente colocou sobre o extrato Razão da conta do IGD que foi pedido na plenária anterior pela conselheira Fátima, sendo os saldos atualizados: IGD Bolsa Família R\$ 207. 716,03 ( duzentos e sete mil, setecentos e dezesseis reais e três centavos ) IGD SUAS R\$ 40.320,93 ( quarenta mil, trezentos e vinte reais e noventa três centavos ) . O vice presidente Renato parabeniza a apresentação da Sra. Maria Aparecida, CRAS Décio Moreira, a fundamentação e clareza das necessidades para a solicitação e utilização do recurso, o que salienta a transparência e eficácia da utilização dos recursos públicos e aprovados no Conselho. Claudia deixa o espaço aberto se alguém quiser fazer alguma colocação; a conselheira Camila convida para um evento beneficente onde o recurso arrecadado será para a adequação do espaço da instituição,



## **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

está vendendo convites para retirar pizza, o valor é de R\$ 20,00 ( vinte reais ) cada pizza. O conselheiro Nilton questiona sobre a oferta do café na plenária, a presidente oficiará a secretaria para o retorno do lanche nas plenárias. Nada a mais a ser tratado, a presidente Claudia Cristina encerrou a Reunião as 15:40h, esta ata foi redigida por mim, Fabiana Maria Miranda da Silva – 2ª Secretária do CMAS, que foi lida e aprovada pelos conselheiros presentes: Thiago Fernando Borges, Renato Afonso Vinhal, Erika Graziela Gomes da Silva, Camila Cristina Araujo, Nilton Carlos Rezende, Alvaro Divino de Souza, Andréia Ferreira da Costa Silva, Joana D’Arc de Oliveira, Elzeli Gonçalves, Claudia Cristina da Silva, Marcia Maria de Carvalho, Etevaldo Jorge do Santos Silva, Maria de Fatima Freitas Vieira, Fabiana Gomes Pinheiro, Leticia Flores de Oliveira.